



**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu  
„SZLIFOWANIE DIAMENTÓW - MŁODZIEŻ NEET Z WOJEWÓDZTWA  
ŚLĄSKIEGO BRYLANTAMI RYNKU PRACY – II EDYCJA”**

**§1**

**Objaśnienia terminów i skrótów/Definicje**

1. **Projekt** - projekt „*Szlifowanie diamentów - Młodzież NEET z województwa Śląskiego brylantami rynku pracy- II edycja*”, który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Projektodawcy zajmująca się obsługą i realizacją Projektu, mieszcząca się w Katowicach przy ul. Mickiewicza 15, pokój 420 (piętro IV).
3. **Uczestnik Projektu** - mieszkaniec/mieszkanica woj. śląskiego, osoba młoda z tzw. generacji "NEET", w wieku od 18-29 lat, korzystająca ze wsparcia w postaci doradztwa, szkoleń i staży, która złożyła wszystkie wymagane przez Projektodawcę dokumenty rekrutacyjne oraz została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym i dopuszczona do udziału w Projekcie.
4. **Zajęcia** - należy przez to rozumieć następujące formy wsparcia:
  - szkolenie „Aktywne poszukiwanie pracy”,
  - szkolenia z zakresu nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji Uczestników Projektu (zgodnie z IPD),
  - staże zawodowe.
5. **Strona internetowa projektu** - strona www o adresie:  
<http://szlifowaniediamentow2.keystone.com.pl/>
6. **Projektodawca** - Keystone Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mickiewicza 15.

## §2

### Informacje ogólne

1. Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia, w których brał udział.
2. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy wyłącznie przejazdów na zajęcia i z zajęć realizowanych w ramach Projektu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym odbywały się zajęcia objęte Projektem oraz z miejsca, w którym odbywały się zajęcia do miejsca zamieszkania
3. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia można otrzymać na podstawie:
  - a) wykorzystanych biletów jednorazowych/okresowych,
  - b) zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego/okresowego na danej trasie,
  - c) stosownych oświadczeń dotyczących wykorzystania własnego lub użyczonego samochodu osobowego na ten cel,
  - d) rachunku/paragonu informującego o kwocie zasilenia karty miejskiej/ŚKUP.
4. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS i inne) na danej trasie, jednak nie więcej niż 150 zł brutto miesięcznie.
5. W uzasadnionych przypadkach Projektodawca przewiduje możliwość pokrycia faktycznych kosztów dojazdu uczestnika na zajęcia. Każdy przypadek rozpatrywany będzie indywidualnie po przedstawieniu pisemnego uzasadnienia oraz udokumentowaniu zaistniałej sytuacji, pod warunkiem jednak gdy Projektodawca będzie dysponował środkami przeznaczonymi na ten cel.

## §3

### Sposób obliczania refundacji

1. Wysokość przysługującego zwrotu kosztów dojazdów oblicza się jako:
  - a) sumę cen biletów w obie strony przedłożonych przez Uczestnika Projektu lub wynikających z dołączonego zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu na danej trasie, zgodnie z listami obecności na zajęciach z zastrzeżeniem §2 ust. 4.
  - b) w przypadku biletów okresowych (np.: miesięcznych, kwartalnych) wysokość zwrotu nie może przekroczyć ceny biletu okresowego. Gdy dane zajęcia nie odbywają się w sposób ciągły lub w przypadkach nieobecności Uczestnika Projektu na zajęciach, koszt biletu

- okresowego będzie kwalifikowany proporcjonalnie w stosunku do faktycznej ilości dojazdów Uczestnika Projektu na miejsce realizacji zajęć w okresie, którego dotyczy bilet.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać bilet miesięczny lub bilety jednorazowe za każdy przejazd na zajęcia i z powrotem, przy czym bilety muszą być czytelne, zawierać pojedynczą usługę transportu (za 1 osobę) na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania się zajęć, zaś godziny wyjazdów muszą być zgodne z godzinami odbywania się zajęć (dot. biletów jednorazowych).
  3. W przypadku dojazdu samochodem zwrot kosztów dojazdu wylicza się jako iloczyn ceny pojedynczego biletu w obie strony i ilości obecności na zajęciach zgodnie z listami obecności. Cena biletu w obie strony określana jest na podstawie oświadczenia przewoźnika. Warunkiem rozliczenia kosztów dojazdów samochodem jest przedstawienie kserokopii prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym Uczestnik Projektu dojeżdżał na zajęcia. Jeżeli pojazd należy do osoby innej niż Uczestnik Projektu, należy dodatkowo przedstawić oświadczenie użyczenia, z której wynika, iż w okresie zajęć Uczestnik Projektu mógł dysponować pojazdem.

#### §4

##### **Warunki przyznawania zwrotu kosztów dojazdu**

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w §3 należy przesłać/dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni od zakończenia każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Zwrot kosztów dojazdu możliwy jest tylko za te dni, których obecność na zajęciach została poświadczona podpisem uczestnika projektu na liście obecności.
3. Refundacja kosztów dojazdu dokonywana jest po weryfikacji prawidłowości złożonych dokumentów i zgodności z listą obecności na zajęciach w formie przelewu na rachunek bankowy Uczestnika Projektu, w terminach określonych przez Projektodawcę.
4. Projektodawca będzie przyjmował do rozpatrzenia wyłącznie kompletne wnioski o zwrot kosztów dojazdu.
5. Wszystkie formularze wniosków i dokumenty potrzebne do uzyskania zwrotu kosztów dojazdu dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce „DO POBRANIA”.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik Projektu, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany/a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Projektodawca, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania do wytycznych wynikających z realizacji Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 roku.