



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa projekcie
„SZLIFOWANIE DIAMENTÓW - MŁODZIEŻ NEET Z WOJEWÓDZTWA
ŚLĄSKIEGO BRYLANTAMI RYNKU PRACY – II EDYCJA”

§1

Objaśnienia terminów i skrótów/Definicje

1. **PO WER** - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.
2. **Projekt** - projekt „Szlifowanie diamentów - Młodzież NEET z województwa Śląskiego brylantami rynku pracy – II edycja”, który jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
3. **Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Projektodawcy zajmująca się obsługą i realizacją Projektu, mieszcząca się w Katowicach przy ul. Mickiewicza 15, pokój 420 (piętro IV).
4. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia (osoby niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy).
5. **Osoba długotrwale bezrobotna:**
 - a) młodzież do 25 lat (tj. do dnia poprzedzającego dzień 25 urodzin) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy,
 - b) 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
6. **Osoba bierna zawodowo** – osoba, która nie pracuje i nie jest bezrobotna.
7. **Kandydat** - osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa projekcie „Szlifowanie diamentów - Młodzież NEET z województwa Śląskiego brylantami rynku pracy – II edycja”.
8. **Uczestnik Projektu** - mieszkaniec/mieszkanka woj. śląskiego, osoba młoda z tzw. generacji "NEET", w wieku od 18-29 lat, korzystająca ze wsparcia w postaci doradztwa, szkoleń i staży, która złożyła wszystkie wymagane przez Projektodawcę dokumenty rekrutacyjne oraz została pozytywnie zweryfikowana pod względem formalnym i dopuszczona do udziału w projekcie „Szlifowanie diamentów - Młodzież NEET z województwa Śląskiego brylantami rynku pracy - II edycja ”.
9. **Strona internetowa projektu** - strona www o adresie:
<http://szlifowaniediamentow2.keystone.com.pl/>

10. **Projektodawca** - Keystone Consulting Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Mickiewicza 15.

§2

Terytorialny i czasowy zakres projektu

1. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2017 roku do 31.10.2018 roku.
2. Obszarem realizacji projektu jest Województwo Śląskie.

§3

Cel projektu

Zwiększenie możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, pozostających bez zatrudnienia, w tym szczególnie osób, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

§4

Informacje o projekcie

1. Realizatorem projektu "Szlifowanie diamentów - Młodzież NEET z województwa Śląskiego brylantami rynku pracy - II edycja" jest Keystone Consulting Sp. z o.o.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś Priorytetowa I: Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2: Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, 1.2.1: Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany pod nadzorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu nr POWR.01.02.01-24-150/16-00.
4. Szczegółowe informacje o projekcie dostępne są w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej: <http://szlifowaniediamentow2.keystone.com.pl/>, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.
5. W zakresie wsparcia grupę docelową w projekcie stanowi 120 osób z obszaru województwa śląskiego, w przedziale wiekowym od 18-29 lat zaliczające się do kategorii NEET (tzn. osoby bezrobotne – niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy lub osoby bierne zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym oraz nie szkolą się/nie szkoliły w okresie 4 ostatnich tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających

na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy), należące w szczególności do jednej lub więcej z poniższych grup:

- kobiety,
 - osoby niepełnosprawne,
 - osoby pozostające bez pracy przez okres ponad 6 miesięcy.
6. Grupa docelowa to osoby, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, kwalifikacji i kompetencji w postaci szkoleń, niezbędnych do podjęcia zatrudnienia.

§5

Przedmiot projektu

1. Wsparcia udzielane w ramach projektu jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS. Osoby przystępujące do projektu nie będą ponosiły żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.
2. Projekt składa się z czterech etapów/zadań:
 - rekrutacja oraz instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej,
 - stałe wsparcie aktywizująco-motywacyjne, Klub aktywności (mentor/tutor),
 - szkolenia i kursy - nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji zawodowych,
 - staże, spełniające standardy wskazane w Europejskich Ramach Jakości Praktyk i Staży oraz pośrednictwo pracy.
3. W ramach projektu Projektodawca zapewni:
 - indywidualne poradnictwo zawodowe i psychologiczne,
 - grupowe poradnictwo zawodowe realizowane w formie warsztatów „Aktywne poszukiwanie pracy”,
 - stałe wsparcie aktywizujące/motywujące,
 - szkolenia zawodowe,
 - podczas szkoleń: materiały dydaktyczne, catering, zwrot kosztów dojazdu, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem, stypendium szkoleniowe,
 - egzamin zewnętrzny lub akredytowany,
 - 3-miesięczny płatny staż po odbyciu szkolenia,



- podczas staży: badanie lekarskie, szkolenie BHP, wsparcie opiekuna stażysty, zwrot kosztów dojazdu,
 - możliwość podjęcia zatrudnienia.
4. Zajęcia będą prowadzone w grupach 5-12 osobowych, 8h dzienne (6 godzin zegarowych + przerwy), średnio 4 dni w tygodniu. W przypadku części szkoleń, np. językowych będzie możliwość odbywania szkoleń w trybie wieczorowym - w mniejszym wymiarze tygodniowym (4h szkoleniowych/tydzień). Każde szkolenie kończy się egzaminem.
 5. Staże zawodowe przewidziano dla 90 uczestników projektu - dobór miejsc stażowych nastąpi zgodnie z IPD oraz odbytymi szkoleniami zawodowymi jak również propozycjami ze strony uczestnika, z uwzględnieniem niedyskryminacji z uwagi na płeć.
 6. Realizacja staży zawodowych odbywała się będzie zgodnie z Europejskimi Ramami Staży i Praktyk oraz Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży w oparciu o umowę trójstronną zawartą pomiędzy Projektodawcą, Uczestnikiem projektu skierowanym na staż a podmiotem przyjmującym na staż.

§ 6

Zasady rekrutacji i udziału w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być wyłącznie osoba spełniająca warunki określone w § 4 pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
2. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona jest w okresie od 01.09.2017 r. do 31.03.2018 r. Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia czasu trwania rekrutacji, o czym poinformuje za pośrednictwem strony internetowej projektu.
3. Zasady przyznawania punktacji w ramach kryteriów udziału w projekcie:
 - poziom motywacji - od 0 do 3 pkt (w projekcie może wziąć udział osoba, której poziom motywacji oceniony zostanie na co najmniej 1,5 pkt.)
 - pozostawanie bez pracy przez okres powyżej 6 miesięcy +1pkt,
 - kobiety +2pkt,
 - status osoby niepełnosprawnej +3pkt,
4. W celu potwierdzenia wymogów formalnych, Kandydat zobowiązany jest przedłożyć Projektodawcy:
 - formularz zgłoszeniowy uczestnika zawierający oświadczenia potwierdzające spełnienie kryterium grupy docelowej oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby

- rekrutacji w ramach realizowanego projektu wg wzoru załączonego do dokumentów rekrutacyjnych,
- orzeczenie o niepełnosprawności jeśli dotyczy.
5. Dostarczenie wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla projektu, a także pozytywna weryfikacja w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do przyjęcia Kandydata do projektu.
 6. Wypełnione i odrębnie podpisane dokumenty należy dostarczyć do Biura Projektu osobiście lub przesyłką pocztową. Ww. dokumenty rekrutacyjne wysłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
 7. Wstępne zgłoszenie do udziału w projekcie można wysłać w formie elektronicznej za pomocą formularza zgłoszeniowego umieszczonego w zakładce „kontakt” na stronie internetowej projektu.
 8. Dokumenty rekrutacyjne można pobrać ze strony internetowej projektu lub w Biurze Projektu.
 9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
 10. O kolejności przyjmowania do projektu decyduje kwalifikacja do grupy docelowej, przyznana przez doradcę zawodowego ocena poziomu motywacji Kandydata do udziału w projekcie, kryteria preferencyjne oraz kolejność zgłoszeń.
 11. Listy rankingowe tworzone będą na bieżąco, po uzyskaniu poprawnie wypełnionych dokumentów oraz przeprowadzeniu wstępnych rozmów rekrutacyjnych z doradcą zawodowym z co najmniej 10 Kandydatami.
 12. W przypadku zbyt małej liczby złożonych dokumentów zgłoszeniowych Projektodawca zastrzega sobie prawo kwalifikowania Kandydatów spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie na podstawie kolejności zgłoszeń, bez zachowania wymogu liczby kandydatów wskazanych w pkt. 11.
 13. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Koordynatora Projektu.
 14. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestników (tj. 120 osób) będą rejestrowane na liście rezerwowej.
 15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną (pod warunkiem posiadania adresu e-mail), osobiście, telefonicznie bądź listownie.

16. Z uczestnikiem projektu zakwalifikowanym do wsparcia w zakresie doradztwa oraz szkoleń zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie.
17. Jeżeli osoba, która została zakwalifikowana do projektu nie zgłosi się w wyznaczonym terminie na podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie oraz pozostałych wymaganych oświadczeń związanych z jej udziałem w projekcie, zostaje przeniesiona na listę rezerwową. Na powstałe miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
18. Dokumenty złożone przez Kandydatów do projektu nie podlegają zwrotowi.
19. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń uczestników, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji projektu mogą ulec przesunięciu.

§7

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszym *Regulaminie*.
2. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych,
 - otrzymania posiłku (w przypadku zajęć min. 6 godz. lekcyjnych),
 - otrzymania serwisu kawowego (w przypadku zajęć min. 4 godz. lekcyjnych),
 - otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w szkoleniach,
 - w uzasadnionych przypadkach otrzymania zwrotu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną,
 - otrzymania stypendium stażowego za udział w stażach,
 - otrzymania badania lekarskiego na staż, szkolenia BHP oraz wsparcia opiekuna stażysty
 - otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia oraz staż.
3. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w projekcie zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkań oraz przystąpienia do egzaminu zewnętrznego.
4. Poprzez udział w projekcie rozumie się uczestnictwo w konkretnych szkoleniach oraz wszystkich etapach zawartych w projekcie.
5. Uczestnik zobowiązuje się ponadto do:
 - rzetelnego i zgodnego z prawdą wypełniania wszystkich przedstawionych mu przez Projektodawcę dokumentów związanych z jego udziałem w projekcie;
 - poddania się badaniom ewaluacyjnym i monitoringowym;



- zachowania dobrych obyczajów w trakcie uczestnictwa w zajęciach objętych projektem w szczególności do zachowania zgodnego z powszechnie przyjętymi zasadami i normami społecznymi;
 - regularnego uczęszczania na zajęcia,
6. Naruszenie któregokolwiek z zobowiązań skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników projektu i uważane będzie jako przerwanie udziału w projekcie z przyczyn zależnych od uczestnika.
 7. Uczestnik projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w wymiarze co najmniej 80 % liczby godzin przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowego udzielanego w ramach projektu oraz 100% liczby godzin przewidzianych w ramach stażu zawodowego. W przypadku szkoleń i kursów przystąpienia do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego nabyte kwalifikacje. Obecność na zajęciach/stażu potwierdzana jest każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
 8. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności, wynoszącego 20% liczby godzin w przypadku wsparcia szkoleniowego i jakkolwiek nieobecność nieusprawiedliwiona w przypadku stażu zawodowego, może skutkować wykluczeniem osoby z projektu i nałożeniem kary w wysokości odpowiadającej kosztom organizacji dotychczas udzielonego danej osobie wsparcia.
 9. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach.
 10. Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie informacji dotyczących jego sytuacji na rynku pracy, tj. np.:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji;
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez uczestnika, potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert);
 - kopii dokumentów potwierdzających fakt podjęcia przez uczestnika projektu kształcenia/szkolenia lub uzyskania kwalifikacji lub pracy (łącznie z pracą na własny rachunek).
 11. Uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie jednego z poniższych dokumentów:
 - kopii umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;

- zaświadczenia od pracodawcy zawierające informacje dotyczące rodzaju umowy, terminu jej zawarcia, czasu na jaki została zawarta, wymiaru etatu, a w przypadku umowy cywilno-prawnej także jej wartości;
- zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej przez co najmniej trzy miesiące wydane przez upoważniony organ, np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, Urząd Miasta lub Gminy lub dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne przez co najmniej trzy miesiące prowadzenia działalności gospodarczej oraz wpis do CEDIG.

§8

Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany Kandydat może zrezygnować pisemnie z udziału w projekcie w terminie do 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu, lub kontaktując się z pracownikiem projektu pod numerem telefonu +48 605 506 777.
2. Uznaje się, że Uczestnik Projektu zrezygnował z uczestnictwa w projekcie gdy liczba jego nieobecności na zajęciach szkoleniowych przekracza 20 % ogólnej liczby zajęć oraz nieobecność nieusprawiedliwiona na stażu zawodowym wynosi 1 dzień.
3. Rezygnacja Uczestnika Projektu z udziału w projekcie przed zakończeniem przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania formach wsparcia może wiązać się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
4. Podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu przed zakończeniem wszystkich przewidzianych dla niego form wsparcia nie stanowi rezygnacji z udziału w projekcie.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika Projektodawca dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej.

§9

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne inne roszczenia wobec Projektodawcy.
4. Projektodawca ze względu na realizację założonych we wniosku wskaźników zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy uczestników projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017r.