SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU STAŻU
(„KARTA STAŻOWA")

Pan/i .....
(imię i nazwisko stażysty)

Okres stażu od	do	Rodzaj odbywanych zajęć w okresie stażu

.....
podpis uczestnika

.....
podpis i pieczątka osoby
sprawującej nadzór nad odbywaniem stażu

.....
podpis i pieczątka pracownika Keystone Consulting
przyjmującego kartę

.....
podpis i pieczątka stażodawcy
- upoważnionej osoby

Projekt „Szlifowanie diamentów - Młodzież NEET z województwa Śląskiego brylantami rynku pracy – II edycja" jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

OPINIA STAŻODAWCY (PRACODAWCY)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczątka stażodawcy (pracodawcy)

POUCZENIE:

Opinia powinna zawierać informacje o zadaniach realizowanych przez uczestnika i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu oraz zadaniach realizowanych przez uczestnika, kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z dnia 2 września 2009 r.), **stażodawca (pracodawca) zobowiązany jest do niezwłocznego** nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu **wydania bezrobotnemu powyższej opinii**.

Uczestnik w terminie 7 dni od dnia otrzymania powyższej opinii przedkłada Zleceniodawcy tę opinię wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.